

- Rodríguez Arocho, W. (2015). Perfiles y perspectivas del acompañamiento pedagógico. Mirada crítica y claves para el desarrollo de modelo histórico cultural. CEED-INTEC.
- Rodríguez, W. (2010). El concepto de calidad educativa: Una mirada crítica desde el enfoque histórico cultural. *Actualidades Investigativas en Educación*, 10, 1-28.
- Rosario-Gómez, A. (2017). Proceso de Enseñanza y Gestión Participativa. Cotuí, República Dominicana: Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO).
- Secretaría de Estado de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, SEESCyT. (2009, p.7). Reglamento del nivel de Postgrado de las instituciones de Educación Superior.
- Secretaría de Estado de Educación. Dirección General de Educación Inicial. (2006). Aprendiendo juntas y juntos. Programa Educativo para los Grupos Pedagógicos de Educación Inicial. IDEGRAF S.A.
- Taveras-Sánchez, J. (2022). El Acompañamiento Pedagógico: guía para docentes y formadores. Narcea.
- Valeirón, J. L. (2006). Modelo de Gestión de la calidad para los Centros Educativos. Secretaría de Estado de Educación (SEE).
- Villegas, M., & Hernández, M. (2017). La indagación dialógica: Una estrategia para la co-formación de docentes en servicio. *Revista de la Escuela de Ciencias de la Educación*, 1, 97-113.
- Villegas, M., & Hernández, M. (2017). La indagación dialógica: Una estrategia para la co-formación de docentes en servicio. *Revista de la Escuela de Ciencias de la Educación*, 1, 97-113.
- Well, G. (1999). *Dialogic inquiry: Toward a socio-cultural practice and theory of education*. Cambridge University Press.
- Wells, G. (2001). *Indagación dialógica: Hacia una teoría y una práctica sociocultural de la educación*: Paidós Ibérica.



ANEXOS

Anexo 1

Instrumento para la calendarización de los encuentros y visitas de acompañamiento

Datos Generales
Trimestre:
Red:
Nombre del acompañante:

1. Fechas para la realización de los encuentros reflexivos de red

Fecha	Horario	Lugar

2. Organización de las visitas de acompañamiento

Nombre de los participantes	Teléfono de los participantes	Institución educativa en la que labora	Fecha de visita de acompañamiento	Observaciones

Anexo 2*Instrumento para la realización de la autoevaluación*

Datos Generales
Trimestre:
Nombre del acompañado:
Red:
Nombre del acompañante:

1. Tiempo de experiencia en educación: _____
2. Institución o instancia a la cual pertenece: _____
3. Función que desempeña en la institución donde labora: _____
4. Tiempo de experiencia en la función que desempeña actualmente: _____
5. A quién acompaña en la función que desempeña: _____
6. Nombre y función de la persona que le supervisa: _____
7. ¿Cómo te sientes ante la idea de recibir visitas de acompañamiento? ¿Por qué?

8. ¿Con cuáles estrategias aprendes mejor?

9. De forma general, describe las principales dificultades o necesidades que tienes a la hora de desempeñar tu labor.

10. ¿Cómo podemos ayudar a fortalecer tu desempeño en la gestión?

11. ¿Cuáles son las principales fortalezas que posee el centro educativo?

12. ¿Cuáles son las principales necesidades que posee el centro educativo?

13. Marca con una X cuáles de los siguientes aspectos consideras se deben fortalecer en tu formación:

- Elaboración de informes
- Evaluación de informes
- Identificación de necesidades en el centro y herramientas para abordarlas
- Elaboración de planes y proyectos
- Técnicas para un liderazgo eficaz
- Estrategias de acompañamiento, seguimiento y evaluación
- Uso y manejo de las TICS
- Otra (especifique):

Anexo 3

Instrumento para la valoración del grupo focal

Con este instrumento se pretende guiar el proceso a llevar a cabo para liderar un grupo focal, tanto para la elaboración de uno o más manual(es) operativo(s) de centro, como para el Proyecto Curricular de Centro (PCC).

A continuación, se presenta la lista de cotejo para valorar la puesta en práctica del grupo focal:

Paso 1: Planificación			
Indicadores	Se observa	No se Observa	Notas
1. Define el objetivo del grupo focal. ¿Qué información específica desea recopilar?			
2. Determina quiénes serán los participantes de la comunidad educativa que conformarán el grupo focal.			
3. Establece una fecha, hora y lugar para el grupo focal asegurándose de que todos los participantes puedan asistir.			
Paso 2: Preparación			
Indicadores	Se observa	No se Observa	Notas
4. Diseña una lista de preguntas o temas a discutir durante el grupo focal asegurándose que las preguntas sean claras, abiertas y estén relacionadas con los objetivos del grupo focal.			
5. Prepara con anticipación cualquier material que sea útil durante la sesión.			
6. Habilita el espacio a utilizar para el encuentro.			
Paso 3: Desarrollo del grupo focal			
Indicadores	Se observa	No se Observa	Notas
7. Da la bienvenida a los participantes y explica el propósito y la importancia del grupo focal.			
8. Establece reglas básicas, como el respeto mutuo, la escucha activa y la confidencialidad de la información compartida.			
9. Presenta las preguntas o temas a discutir.			
10. Facilita la conversación en torno a las preguntas realizadas o temas propuestos.			
11. Anima a los participantes a expresar sus opiniones y experiencias.			
12. Fomenta la participación equitativa de todos los miembros del grupo focal evitando que una sola persona domine la discusión.			
13. Toma notas detalladas durante el grupo focal para registrar los puntos clave, las ideas y los comentarios relevantes (puede designar a un tercero).			
14. Mantiene una postura de amabilidad y respeto.			
Paso 4: Cierre del encuentro			
Indicadores	Se observa	No se Observa	Notas
15. Finaliza con el establecimiento de acuerdos y compromisos.			
Paso 5: Encuentro Reflexivo			
Indicadores	Se observa	No se Observa	Notas
16. Identifica las principales fortalezas del grupo focal.			
17. Identifica las principales debilidades, oportunidades y desafíos del grupo focal.			

Anexo 4

Instrumento para la valoración de la sistematización de experiencias

A continuación, se presenta una rúbrica que pretende guiar la elaboración y valoración del informe de sistematización de experiencia de la actividad realizada en cada periodo:

Indicadores	Excelente (0.5 puntos)	Bueno (0.4 puntos)	Suficiente (0.2 puntos)	Insuficiente (0.1 punto)
Presentación	Contiene una hoja de presentación con los datos esenciales (nombre de la institución y su logo, nombre del programa de estudios, datos personales [nombre, ID], nombre de la actividad, fecha)	Contiene una hoja de presentación con datos esenciales (nombre de la institución y su logo, nombre del programa de estudios, datos personales [nombre, ID])	Contiene una hoja de presentación con algunos datos (nombre de la institución, sin logo, datos personales [nombre, ID])	Contiene una hoja de presentación con insuficientes datos (datos personales [nombre, ID])
Introducción	Se explica con claridad de qué trata el informe: se escribe para qué/quién, su importancia, las partes que lo componen y la descripción de cada una de ellas.	Se escribe de qué/quién trata el informe, las partes que lo componen y la descripción de cada una de ellas.	Se escribe de qué/quién trata el informe y las partes que lo componen.	Se escribe de qué/quién trata el informe.
Objetivos	Especifica lo que se pretende conocer como resultado de la sistematización, expresados con claridad (verbo infinitivo + ¿qué? + ¿cómo? + ¿para qué?).	Especifica lo que se pretende conocer como resultado de la sistematización (verbo infinitivo + ¿qué? + ¿cómo?).	Especifica lo que se pretende conocer como resultado de la sistematización (verbo infinitivo + ¿qué?).	No especifica en forma de objetivo lo que se pretende conocer como resultado de la sistematización.
Desarrollo	Se narra, analiza, interpreta críticamente el proceso vivido.	Se narra y analiza críticamente el proceso vivido, mas no se interpreta.	Se narra e interpreta el proceso vivido, mas no se analiza.	Narra algunas ideas acerca del proceso vivido.
	Se especifica y describe la población que formó parte de la experiencia vivida.	Se especifica la población que formó parte de la experiencia vivida, mas no se describe.	Se especifica parcialmente la población que formó parte de la experiencia vivida sin describirla.	La población no está claramente especificada ni descrita.
	Se reconstruye en orden cronológico el proceso vivido proporcionando una narrativa detallada.	Se reconstruye en orden cronológico el proceso vivido proporcionando una narrativa detallada de algunos de los momentos.	Se reconstruye en orden cronológico el proceso vivido sin una narrativa detallada.	Se reconstruye el proceso vivido sin orden cronológico y sin proporcionar una narrativa detallada.
	Se describen las técnicas y los instrumentos utilizados para la recogida de información.	Se describen los instrumentos utilizados para la recogida de información sin especificar las técnicas.	Se describen las técnicas utilizadas para la recogida de información sin especificar los instrumentos.	Menciona algunas técnicas e instrumentos utilizados para la recogida de información.
	Se describen los resultados obtenidos y presentan las principales afirmaciones que surgen en el proceso de sistematización.	Se describen los resultados obtenidos y presentan afirmaciones que surgen en el proceso de sistematización.	Se describen los resultados obtenidos sin presentar afirmaciones que surgen en el proceso de sistematización.	Menciona algunos de los resultados obtenidos.
	Se identifican las oportunidades de mejora y se presentan actividades pertinentes para fortalecerlas.	Se identifican las oportunidades de mejora y presenta algunas actividades pertinentes para fortalecerlas.	Se identifican las oportunidades de mejora, mas no se presentan actividades pertinentes para fortalecerlas.	Se identifican las oportunidades de mejora, mas no se presentan actividades para fortalecerlas.
Anexos (fotos, agenda, cronogramas, instrumentos, listados de asistencia, otros)	Se presentan evidencias de la experiencia vivida claramente relacionadas con la sistematización descrita y adecuadamente referenciadas en el cuerpo del informe.	Se presentan evidencias de la experiencia vivida claramente relacionadas con la sistematización descrita.	Se presentan evidencias de la experiencia vivida referenciadas en el cuerpo del informe.	Las evidencias presentadas no corresponden con la sistematización descrita.

Anexo 5*Instrumento para la valoración del desempeño del participante*

Datos Generales
Trimestre:
Nombre del acompañado:
Red:
Nombre del acompañante:
Asignatura a la cual tributa:

Este instrumento será empleado para valorar el desempeño del participante en cada periodo trimestral presentado como informe con un valor de 10 puntos. Este debe estar anexo al informe general del acompañamiento entregado al final de cada trimestre.

En el recuadro se destacan los indicadores a ser valorados. Marque con una (X) según el resultado de cada participante.

Indicador	Insuficiente (0.1 pts)	Suficiente (0.4 pts)	Bueno (0.5 pts)	Excelente (0.6 pts)
1. Participa activamente en los encuentros de formación previos a la actividad.				
2. Planifica con anticipación la actividad a realizar en contexto.				
3. Realiza la actividad esperada para el trimestre.				
4. Muestra competencias en la planeación.				
5. Muestra competencias en la selección de diversas estrategias.				
6. Denota liderazgo en el desarrollo de la actividad.				
7. Involucra a integrantes de la comunidad educativa en la actividad propuesta.				
8. Desarrolla la actividad en un ambiente acogedor.				
9. Realiza trabajo colaborativo entre pares.				
10. Valora la actividad posterior a su ejecución destacando fortalezas y oportunidades de mejora por medio de la autoevaluación.				
11. Cumple con los objetivos propuestos para la actividad.				
12. Asume su rol con responsabilidad.				
13. Respeta las opiniones de otros.				
14. Muestra dominio de los contenidos abordados en la formación previa a la actividad.				
15. Cumple con los acuerdos establecidos.				

Anexo 6*Instrumento para la valoración de las comunidades de aprendizaje*

Datos Generales
Trimestre:
Nombre del acompañado:
Red:
Nombre del acompañante:

Se propone la siguiente guía constituida por momentos (previo y durante al encuentro) a fin de valorar el encuentro realizado con la comunidad educativa.

Criterios	Sí	No	No Aplica	Observaciones
Se define y programa:				
• Lugar				
• Fecha				
• Hora de inicio				
• Hora de término de la sesión				
La invitación a los participantes:				
• Se envía con la debida anticipación				
• Incluye la agenda a desarrollar				
• Anexa los documentos que sean necesarios leer antes de la comunidad de aprendizaje.				
Se prepara con anticipación la logística requerida:				
• Ambientación del espacio				
• Recursos a utilizar				
• Refrigerio				
El encuentro inicia a la hora pautada.				
Al iniciar la actividad se proyecta la agenda del día.				
Se definen objetivos claros.				
Según el tamaño, necesidad y tipo de reunión, se asignan roles y responsabilidades a los demás participantes (internos o externos): moderador o facilitador, relator, monitor del tiempo.				
Durante el primer momento, se dan a conocer las normas o reglas básicas a tenerse en cuenta para el desarrollo del encuentro.				
Se motiva la participación, la escucha activa, se genera debate y la toma de decisiones.				
Se motiva la escucha activa,				
Se genera debate.				
El moderador mantiene durante toda la actividad una postura imparcial, tomando notas sin emitir juicios y describiendo los procesos tal y como ocurren.				
Al momento del cierre, se resumen conclusiones y se toman notas de los progresos conseguidos.				
Se establecen acuerdos asignando responsables enmarcadas en fechas para su ejecución.				
Se valora el logro de los objetivos propuestos.				
El encuentro concluye a la hora pautada.				

Encuentro reflexivo con los participantes de la maestría y el(la) acompañante.

Acuerdos y compromisos

Anexo 7*Instrumento para el metacompañamiento*

Datos Generales
Trimestre:
Nombre del acompañado:
Red:
Nombre del acompañante:
Asignatura a la cual tributa:

Se propone esta guía a fin de valorar los aspectos esperados del participante en su rol de acompañante a la práctica docente.

Indicadores	Insuficiente	Suficiente	Bueno	Excelente	Observación
Informa previamente sobre la observación del proceso (comunicación escrita).					
Elabora una bitácora o descripción detallada de todo lo que aconteció en el proceso, resaltando los aspectos más importantes de lo observado.					
Crea un clima de confianza y a la vez de respeto, que lleve a un verdadero diálogo reflexivo con el acompañado.					
Destaca las fortalezas observadas que se muestran en el desarrollo del proceso.					
Identifica aspectos de mejora y propone actividades.					
Ofrece sugerencias o recomendaciones prácticas con indicaciones concretas, claras, puntuales y precisas.					
Se realiza la retroalimentación luego del diálogo reflexivo.					
Finaliza con el establecimiento de acuerdos y compromisos de ambas partes.					
Se crean nuevas estrategias que puedan dar luz a su labor.					
El participante mantiene una postura de amabilidad y respeto.					

Otros aspectos a tomar en cuenta:

Indagación dialógica
Acuerdos
Evaluación del momento

Nombre y firma del profesor
acompañante

Nombre y firma del acompañado

Anexo 8*Instrumento para guiar la elaboración de informes trimestrales*

Informe trimestral del acompañamiento pedagógico por red				
Trimestre:	<input type="checkbox"/> 3 ^{er} Trim.	<input type="checkbox"/> 4 ^{to} Trim	<input type="checkbox"/> 5 ^{to} Trim.	<input type="checkbox"/> 6 ^{to} Trim.
No. Red:	Acompañante:			
Elabore el informe tomando en cuenta los aspectos descritos a continuación y respondiendo a las interrogantes que para cada caso se presentan				
Criterios de volumen	¿Cuántos participantes/instituciones educativas se acompañaron? (especificar % según cantidad total por red)			
Competencias específicas propuestas	¿Cuál fue la temática/actividad observada en la práctica? ¿Cuáles competencias específicas de la asignatura se pretendían desarrollar con el acompañamiento?			
Expectativas de los participantes	¿En cuáles aspectos de la práctica los participantes expresaron mayor interés en recibir acompañamiento? ¿Cuáles son las necesidades que los participantes esperaban ser satisfechas con el acompañamiento?			
Desarrollo del programa	¿Cuáles estrategias de formación continua se utilizaron durante el acompañamiento? En sentido general, ¿cómo fue la participación y responsabilidad de los participantes de la red?			
Observación de la práctica e indagación dialógica	Luego de la observación, ¿cuáles aspectos de buenas prácticas se reconocieron en los participantes durante el acompañamiento?, ¿en cuáles competencias de la práctica de gestión requieren mayor acompañamiento los participantes?, ¿cuáles son algunas necesidades o fortalezas presentadas durante el desarrollo del programa que desea destacar?			
Reflexión y acuerdos	¿Cuáles estrategias del acompañamiento se cubrieron? ¿Cuáles fueron las reflexiones y los acuerdos generales que se obtuvieron a través de la indagación dialógica con los acompañamientos realizados?			
Sugerencias	¿Cuáles sugerencias o recomendaciones pudieran hacer a la Coordinación del Programa con relación al desarrollo del acompañamiento?			
Anexos	Incluir anexos de los encuentros reflexivos, encuentros en red, agenda, fotos de acompañamiento en las actividades propuestas en la ruta, y otros.			

Esta Guía para el desarrollo del acompañamiento pedagógico de la Maestría en Gestión de Centros Educativos, de la autoría del Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC), se terminó de imprimir en el mes de junio del 2024 en los talleres gráficos de Editora Búho, S.R.L. Santo Domingo, República Dominicana.
80 Ejemplares.

