

INSTITUTO TECNOLOGICO DE SANTO DOMINGO

FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

1. NOMBRE: MARIA ELENA CORDOBA
2. TRIMESTRE: JULIO / SEPTIEMBRE DE 1978
3. NOMBRE Y CLAVE DEL CURSO RELACIONES INTERPERSONALES EN LA EMPRESA.
4. OBJETIVOS DEL CURSO: DOTAR A LOS PARTICIPANTES DEL CURSO DE LOS PRINCIPALES TECNICOS DE RELACIONES INTERPERSONALES EN GENERAL Y EN PARTICULAR EN LA EMPRESA. PRINCIPALMENTE EN COMUNICACION LABORATORIO VIVENCIAL Y CONFRONTACION. DONDE SE ADQUIERAN DESTREZAS DE ADMINISTRACION EN LAS ORGANIZACIONES PARA LA MEJOR INTERACCION PREVENCIÓN DE CONFLICTOS Y RESOLUCION DE PROBLEMAS.
5. METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA: LA CLASE SE ORGANIZARA EN GRUPOS A LOS QUE SE LES ASIGNARA UN ENCARGO TEMATICO SEMANAL DE EXPOSICION. CADA SEMANA TENDRA UN ANALISIS DE CASOS DE ACUERDO A LOS CONTENIDOS TEORICOS DE LA MISMA. TRABAJANDOLOS EN GRUPOS CON DINAMICA OPERATIVA. ESTOS ANALISIS DE CASOS SE PRESENTARAN POR ESCRITO.
6. FECHAS Y METODOS DE EVALUACION: LA EVALUACION SE REALIZARA EN TODO EL CURSO DE LA MATERIA TENIENDO EN CUENTA COLABORACION Y PARTICIPACION EN CLASE, LOS ANALISIS DE CASOS Y LA EXPOSICION TEMATICA. LA EVALUACION FINAL PODRA CONSISTIR EN LA PRESENTACION DE UN TRABAJO DE MONOGRAFICO O BIEN UN EXAMEN ESCRITO.
7. TEXTOS OBLIGATORIOS: LAS RELACIONES HUMANAS EN LA ADMINISTRACION". ROBERT DUBIN. EDITORIAL CESSA. MAGER Y PIPL: "MEJOR DIRECCION MAYOR EFICIENCIA EN LA ESCUELA Y EL TRABAJO" PAK-MEXICO. RICHARD WALTON: CONCILIACION DE CONFLICTOS INTERPERSONALES CONFRONTACIONES Y CONSULTORIA DE MEDIADORES.
8. TEXTOS DE CONSULTA Y COMPLEMENTARIOS: EDWARD ROBINSON: "COMUNICACION Y RELACIONES INDUSTRIALES" ED. CEGSA.

PROGRAMA DE RELACIONES INTERPERSONALES EN LA EMPRESA  
PROF. MARIA ELENA CORDOBA

SEMANA NUMERO 1.--

Tópicos a tratar: La organización como sistema social. Teoría de la organización moderna. Relaciones humanas. Liderato en las relaciones de trabajo. Variables de organización. Autoridad, responsabilidad y status. Comunicación interna. La organización como recurso. El medio de la organización. Análisis de casos.

Lectura Requerida: Rober Dubin: Obra citada Cap. 2.  
Dalo Yoder: Obra citada Cap. 5.

Lectura Recomendada: Será suministrada semanalmente de acuerdo a las expectativas y necesidades de los integrantes del curso.

Tareas Asignadas: Encargo temático correspondiente al grupo asignado en la semana. Presentación del análisis de caso expuesto esta semana.

SEMANA NUMERO 2.--

Tópicos a tratar: Motivación en las organizaciones. Motivación de las actividades en la organización. Incentivo en el trabajo. Comportamiento requerido contra el comportamiento voluntario. La organización y la persona. Metas personales contra las de organización. La persona y la organización.

Lectura Requerida: Rober Dubin: Obra citada Cap. 3 y 4.

Lectura Recomendada: Iden Semana 1.

Tareas Asignadas: Iden Semana 1.

SEMANA NUMERO 3.--

Tópicos a tratar: Cuando no cumple la persona. Si trata de falta de habilidad? No se trata de falta de capacidad. Qué debe hacerse? Análisis de casos.

Lectura Requerida: Mager y Pipe: Obra citada. (COMPLETA).

Lectura Recomendada: Iden Semana 1.

Tareas Asignadas: Iden Semana 1.

PROGRAMA DE RELACIONES INTERPERSONALES EN LA EMPRESA  
PROF. ALBA LITIA GONZALEZ.

SEMANA NUMERO 4.--

Tópicos a tratar: Grupo informales: Tipos de grupos de trabajo grupos primarios. Laboratorios vivencial. La ventana de Joharri. Análisis de casos.

Lectura Requerida: Robert Dubin: Obra citada Cap. 5  
Artículo (Resumen) sobre laboratorio vivencial.

Lectura Recomendada: Iden Semana 1.

Tareas Asignadas: Iden Semana 1.

SEMANA NUMERO 5.--

Tópicos a tratar: Personal administrativo: Sistemas administrativos- Burocráticos. Comportamientos gerenciales. Conflictos en las altas esferas. Análisis de casos..

Lectura Requerida: Robert Dubin: Obra Citada. Cap. 7 y 8.

Lectura Recomendada: Iden Semana 1.

Tareas Asignadas: Iden Semana 1.

SEMANA NUMERO 6.--

Tópicos a tratar: Su revisores: El capatog: "El hombre caloce". El papel combicnte del su crvisor trabajador. El comportamiento del capta. Ejecutivos y supervisores: Puntos de vista sobre sí mismos y decano hacia el otro.

Lectura Requerida: Robert Dubin: Obra citada. Cap. 10.

Lectura Recomendada: Iden Semana 1.

Tareas Asignadas: Iden Semana 1.

SEMANA NUMERO 7.--

Tópicos a tratar: Tipo de poder. Poder de los subordinados en las organizaciones complejas. Autoridad. Autoridad y la paga en privilegio. Paga en poder, paga en autoridad y paga en status. Análisis de casos.

Lectura Requerida: Robert Dubin: Obra citada Cap. 11, 12 y 13.

Lectura Recomendada: Iden Semana 1.

Tareas Asignadas: Iden Semana 1.

PROGRAMA DE RELACIONES INTERPERSONALES EN LA EMPRESA.  
PROF. MARIA ELENA CORDOBA.

SEMANA NUMERO 8.--

Tópicos a tratar: La comunicación y los símbolos. El medio de los ejecutivos es verbal. El conocimiento compartido y el grupo de trabajo. La autoridad y las comunicaciones con los subordinados. La comunicación y la toma de decisiones. Percepción recíproca de comunicación. Comunicación no verbal. Comunicación informal y el "chisme".

Lectura Requerida: Robert Dubin: Obra citada Cap. 14.

Lectura Recomendada: Ídem Semana 1.

Tareas Asignadas: Ídem Semana 1.

SEMANA NUMERO 9.--

Tópicos a tratar: Participación de los subordinados en el proceso de toma de decisiones. Funciones del liderazgo organizacional. Dilemas del liderazgo en el proceso democrático. Consolidación del liderazgo cooperativo. Ambiciones, movilidad y patrocinio. Liderazgo y subordinación ejecutiva. Reacción a la subordinación.

Lectura Requerida: Robert Dubin Cp. 15, 16, 17.

Lectura Recomendada: Ídem Semana 1.

Tareas Asignadas: Ídem Semana 1.

SEMANA NUMERO 10.--

Tópicos a tratar: Discusiones de temas, análisis de casos.

Lectura Recomendada:

Tareas Asignadas: Ídem Semana 1.